



**Estado do Pará**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VISEU**  
**Palacete Albino Soares Ferreira Júnior**  
**CNPJ: 04.557.427/0001-46**

---

**MEMO. nº 013/2019-ADM**

Viseu/PA, 14 de janeiro de 2019.

**Ilmº. Presidente da Câmara Municipal de Viseu**  
**Sr. Ivaldo Alves de Oliveira**

**Assunto:** Contratação de Empresa para Serviços Gráficos Diversos, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal Viseu.

Senhor Presidente,

Solicito a execução das medidas necessárias à contratação do pedido constante no Pedido de Geração de Despesa (PGD) anexo.

Roberdan de Jesus Nunes do Rosário  
Setor Administrativo  
Câmara Municipal



**Estado do Pará**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VISEU**  
**Palacete Albino Soares Ferreira Júnior**  
**CNPJ: 04.557.427/0001-46**

**TERMO DE REFÊRENCIA**

**1. OBJETO**

Constitui objeto do presente certame a **Contratação de empresa para serviços gráficos**, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Viseu, para o exercício financeiro 2019.

**2. ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS E QUANTITATIVOS**

ITEM	MATERIAL	UNID	QUANT
1	Banner impresso em lona 1,00 X 1,50 CM	unid	50
2	Bloco de Papel A4 Timbrado colorido. C/100 Fls,	Bloco	1000
3	Bloco de Papel carta, Gram. 75g/m <sup>2</sup> , C/100 Fls, Timbrado colorido.	Bloco	1000
4	Bloco de Requisição de Materiais e Serviços – Tam 9x19cm, impressão em preto e branco com timbrado (20 fls cada).	Bloco	5000
5	Bloco de Requisição de Vereadores – Tam 15,21 cm, impressão em preto e branco com timbrado (100 fls cada).	Bloco	5000
6	Capas de Processo Colorido	Unid	3000
7	Carimbo de Borracha Médio Redondo	Unid	50
8	Carimbo Automatico de Caixinha 4923	Unid	30
9	Carimbo Automatico de Caixinha 4912	Unid	30
10	Carimbo Automatico de Caixinha 4911	Unid	30
11	Crachá para Credenciamento nos Eventos, em papel couchê – Tam 15x10cm. Impressão colorida com espaço para identificação do participante.	Unid	1200
12	Certificado - Confeção de fotolito, Impressão e acabamento de Certificado, impresso em papel Vergê 180g, 4/0 cores, formato fechado 21,0 x 29,7cm.	Unid	1500
13	Convite - Confeção convite 14,8 x 10,0cm, 4/0 cores, papel Couchê250g, com envelope papel Oxford 250g.A17	Unid	3000
14	Encadernações – Tam A4. Até 30 pags.	Unid	500
15	Encadernações – Tam A4. Até 100 pags.	Unid	500
15	Envelope Branco, tipo saco, 80g/m <sup>2</sup> , medindo 324x229mm aproximadamente, com timbrado colorido e identificações.	Unid	5000
16	Envelope Branco, tipo saco, 80g/m <sup>2</sup> , tamanho A4, com timbrado colorido e identificações.	Unid	5000
17	Envelope ofício padrão Ect, sem Rpc, 75g/m <sup>2</sup> , medindo 230 x 115 mm aproximadamente, com timbrado colorido e identificações.	Unid	5000
18	folder informativo (tamanho 21x29, 7cm, papel coicher 115g 4x4 cor)	unid	3000
19	Revista informativa – Tam. 14X21 cm, em média c/ 3 Págs, Frente e Verso, Colorida.	Unid	2000
20	Fornecimento de fotocópias	Unid	15000
21	Calendario, f-4, colorido, papel 300g	unid	3000

**3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A contratação encontra-se amparada pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Tendo em vista a necessidade premente de a Administração Pública dar continuidade as atividades administrativas rotineiras, em atendimento ao Art. 37º, da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência da administração pública. O



**Estado do Pará**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VISEU**  
**Palacete Albino Soares Ferreira Júnior**  
**CNPJ: 04.557.427/0001-46**

---

objeto do presente termo justifica-se em razão da necessidade de atender as demandas da câmara municipal, com a contratação de empresa para serviços gráficos.

3.2. Tendo em linha de considerando o princípio da economicidade e demais princípios aos quais vinculam a administração pública;

#### **4-OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA.**

4.1. A licitante vencedora obriga-se a realizar correta e rigorosamente a entrega dos materiais objeto do certame de maneira a atender a todas as exigências deste edital.

4.2 A licitante vencedora entregará os materiais no período determinado, nas condições exigidas e nas quantidades solicitadas pela CONTRATANTE.

4.3. Atender prontamente às instruções e orientações da CONTRATANTE, no tocante à execução do contrato e submeter-se à ação da FISCALIZAÇÃO, constituída pela CONTRATANTE através de Ato Administrativo.

4.4 Responsabilizar-se pelo ressarcimento de quaisquer danos materiais causados, diretos ou indiretamente, por seus empregados, seja em relação às instalações e bens da CONTRATANTE, instalações e bens sob responsabilidade da CONTRATANTE, ou ainda de terceiros quando do exercício das tarefas previstas neste Termo.

4.5 Responsabilizar-se civil e criminalmente por todos os atos e omissões que seus empregados direta ou indiretamente venham a cometer, quando da execução do contrato, indenizando a parte prejudicada, quando for o caso.

4.6 Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 20 (vinte) dias, contados a partir da comprovação da responsabilidade.

4.7 Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o referido valor da fatura do mês, sem prejuízos das sanções contratuais previstas.

4.8 Facilitar o pleno exercício das funções da fiscalização. O não atendimento das solicitações feitas será considerado motivo para aplicação das sanções contratuais. O exercício das funções da fiscalização não desobriga a CONTRATADA de sua própria responsabilidade, quanto à adequada entrega dos materiais contratados.

4.9 Admitir e dirigir sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado de que necessitar, em todos os níveis de trabalho para a entrega dos materiais, correndo por sua conta exclusiva todos os encargos e obrigações de ordem trabalhista e civil, apresentando à CONTRATANTE, a relação atualizada desse pessoal.

4.10 Pagar todos os tributos incidentes sobre sua atividade empresarial e sobre o objeto deste contrato, bem como os encargos sociais e trabalhistas que incidam ou venham a incidir sobre os seus empregados e/ou prepostos, apresentando os respectivos comprovantes à CONTRATANTE sempre que solicitado.



**Estado do Pará**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VISEU**  
**Palacete Albino Soares Ferreira Júnior**  
**CNPJ: 04.557.427/0001-46**

---

4.11 Relatar imediatamente a CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade, efetuando, a devida ocorrência e acrescentando todos os dados e circunstâncias considerados necessários aos esclarecimentos.

4.12 Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste termo de referência, devendo orientar seus empregados nesse sentido.

4.13 Manter durante a vigência do presente instrumento, as mesmas condições que propiciaram a sua habilitação no processo licitatório.

#### **5-DO DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO.**

5.1. As despesas decorrentes da aquisição dos materiais objeto do presente Edital correrão à conta dos seguintes recursos, conforme abaixo:

Exercício 2019 - Órgão: 01 - Câmara Municipal de VISEU - Unidade Orçamentária: 0101- Manutenção da Câmara Municipal - Funcional Programática: 01.031.0003.2.003- Funcionamento do Legislativo Municipal - Classificação Econômica: 3.3.90.30.00- Material de Consumo.

#### **6-OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A Contratante obriga-se a:

6.1. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

6.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

6.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.4. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

6.5. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

6.6. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **7. PRAZO DE EXECUÇÃO**

7.1. O prazo de execução do objeto da licitação será por todo o ano de 2019.



**Estado do Pará**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VISEU**  
**Palacete Albino Soares Ferreira Júnior**  
**CNPJ: 04.557.427/0001-46**

---


**7.2** O prazo de início dos serviços da licitação será imediato a contar da requisição expedida pela Câmara Municipal de VISEU, contados a partir da data da assinatura do contrato.

**8-PAGAMENTO**

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, mediante depósito em conta corrente, através de ordem bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias, o valor devidamente discriminado na fatura/nota fiscal, contado da apresentação regular da documentação fiscal junto ao Departamento Financeiro da Câmara Municipal, que contemplará o valor total dos produtos/serviços, respeitadas as demais exigências definidas no edital e contrato correlatos.

**9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

A responsabilidade pela Contratação dos objetos do presente certame será da Câmara Municipal de VISEU.

  
\_\_\_\_\_  
Roberdan de Jesus Nunes do Rosário  
Setor Administrativo  
Câmara Municipal