



Estado do Pará
CÂMARA MUNICIPAL DE VISEU
Palacete Albino Soares Ferreira Júnior
CNPJ: 04.557.427/0001-46

ANEXO I

1. OBJETO

Constitui objeto do presente certame a **Contratação de empresa para serviços gráficos**, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Viseu, para o exercício financeiro 2019.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS E QUANTITATIVOS

| ITEM | MATERIAL | UNID | QUANT |
|------|---|-------|-------|
| 1 | Banner impresso em lona 1,00 X 1,50 CM | unid | 50 |
| 2 | Bloco de Papel A4 Timbrado colorido. C/100 Fls, | Bloco | 1000 |
| 3 | Bloco de Papel carta, Gram. 75g/m ² , C/100 Fls, Timbrado colorido. | Bloco | 1000 |
| 4 | Bloco de Requisição de Materiais e Serviços – Tam 9x19cm, impressão em preto e branco com timbrado (20 fls cada). | Bloco | 5000 |
| 5 | Bloco de Requisição de Vereadores – Tam 15,21 cm, impressão em preto e branco com timbrado (100 fls cada). | Bloco | 5000 |
| 6 | Capas de Processo Colorido | Unid | 3000 |
| 7 | Carimbo de Borracha Médio Redondo | Unid | 50 |
| 8 | Carimbo Automatico de Caixinha 4923 | Unid | 30 |
| 9 | Carimbo Automatico de Caixinha 4912 | Unid | 30 |
| 10 | Carimbo Automatico de Caixinha 4911 | Unid | 30 |
| 11 | Crachá para Credenciamento nos Eventos, em papel couchê – Tam 15x10cm. Impressão colorida com espaço para identificação do participante. | Unid | 1200 |
| 12 | Certificado - Confecção de fotolito, Impressão e acabamento de Certificado, impresso em papel Vergê 180g, 4/0 cores, formato fechado 21,0 x 29,7cm. | Unid | 1500 |
| 13 | Convite - Confecção convite 14,8 x 10,0cm, 4/0 cores, papel Couchê250g, com envelope papel Oxford 250g.A17 | Unid | 3000 |
| 14 | Encadernações – Tam A4. Até 30 pags. | Unid | 500 |
| 15 | Encadernações – Tam A4. Até 100 pags. | Unid | 500 |
| 15 | Envelope Branco, tipo saco, 80g/m ² , medindo 324x229mm aproximadamente, com timbrado colorido e identificações. | Unid | 5000 |
| 16 | Envelope Branco, tipo saco, 80g/m ² , tamanho A4, com timbrado colorido e identificações. | Unid | 5000 |
| 17 | Envelope ofício padrão Ect, sem Rpc, 75g/m ² , medindo 230 x 115 mm aproximadamente, com timbrado colorido e identificações. | Unid | 5000 |
| 18 | folder informativo (tamanho 21x29, 7cm, papel coicher 115g 4x4 cor) | unid | 3000 |
| 19 | Revista informativa – Tam. 14X21 cm, em média c/ 3 Págs, Frente e Verso, Colorida. | Unid | 2000 |
| 20 | Fornecimento de fotocópias | Unid | 15000 |
| 21 | Calendario, f-4, colorido, papel 300g | unid | 3000 |

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação encontra-se amparada pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Tendo em vista a necessidade premente de a Administração Pública dar continuidade as atividades administrativas rotineiras, em atendimento ao Art. 37^o, da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência da administração pública. O objeto do presente termo justifica-se em razão da necessidade de atender as demandas da câmara municipal, com a contratação de empresa para serviços gráficos.

3.2. Tendo em linha de considerando o princípio da economicidade e demais princípios aos quais vinculam a



Estado do Pará
CÂMARA MUNICIPAL DE VISEU
Palacete Albino Soares Ferreira Júnior
CNPJ: 04.557.427/0001-46

administração pública;

4-OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA.

4.1. A licitante vencedora obriga-se a realizar correta e rigorosamente a entrega dos materiais objeto do certame de maneira a atender a todas as exigências deste edital.

4.2 A licitante vencedora entregará os materiais no período determinado, nas condições exigidas e nas quantidades solicitadas pela CONTRATANTE.

4.3. Atender prontamente às instruções e orientações da CONTRATANTE, no tocante à execução do contrato e submeter-se à ação da FISCALIZAÇÃO, constituída pela CONTRATANTE através de Ato Administrativo.

4.4 Responsabilizar-se pelo ressarcimento de quaisquer danos materiais causados, diretos ou indiretamente, por seus empregados, seja em relação às instalações e bens da CONTRATANTE, instalações e bens sob responsabilidade da CONTRATANTE, ou ainda de terceiros quando do exercício das tarefas previstas neste Termo.

4.5 Responsabilizar-se civil e criminalmente por todos os atos e omissões que seus empregados direta ou indiretamente venham a cometer, quando da execução do contrato, indenizando a parte prejudicada, quando for o caso.

4.6 Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 20 (vinte) dias, contados a partir da comprovação da responsabilidade.

4.7 Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o referido valor da fatura do mês, sem prejuízos das sanções contratuais previstas.

4.8 Facilitar o pleno exercício das funções da fiscalização. O não atendimento das solicitações feitas será considerado motivo para aplicação das sanções contratuais. O exercício das funções da fiscalização não desobriga a CONTRATADA de sua própria responsabilidade, quanto à adequada entrega dos materiais contratados.

4.9 Admitir e dirigir sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado de que necessitar, em todos os níveis de trabalho para a entrega dos materiais, correndo por sua conta exclusiva todos os encargos e obrigações de ordem trabalhista e civil, apresentando à CONTRATANTE, a relação atualizada desse pessoal.

4.10 Pagar todos os tributos incidentes sobre sua atividade empresarial e sobre o objeto deste contrato, bem como os encargos sociais e trabalhistas que incidam ou venham a incidir sobre os seus empregados e/ou prepostos, apresentando os respectivos comprovantes à CONTRATANTE sempre que solicitado.

4.11 Relatar imediatamente a CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade, efetuando, a devida ocorrência e acrescentando todos os dados e circunstâncias considerados necessários aos esclarecimentos.

4.12 Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste termo de referência, devendo orientar seus empregados nesse sentido.

4.13 Manter durante a vigência do presente instrumento, as mesmas condições que propiciaram a sua habilitação no processo licitatório.

5-DO DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO.

5.1. As despesas decorrentes da aquisição dos materiais objeto do presente Edital correrão à conta dos seguintes recursos, conforme abaixo:

Exercício 2019 - Órgão: 01 - Câmara Municipal de VISEU - Unidade Orçamentária: 0101-Manutenção da Câmara Municipal - Funcional Programática: 01.031.0003.2.003-Funcionamento do Legislativo Municipal - Classificação Econômica: 3.3.90.30.00- Material de Consumo.



Estado do Pará
CÂMARA MUNICIPAL DE VISEU
Palacete Albino Soares Ferreira Júnior
CNPJ: 04.557.427/0001-46

6-OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante obriga-se a:

- 6.1. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;
- 6.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 6.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 6.4. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 6.5. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;
- 6.6. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO

- 7.1. O prazo de execução do objeto da licitação será por todo o ano de 2019.
- 7.2 O prazo de início dos serviços da licitação será imediato a contar da requisição expedida pela Câmara Municipal de VISEU, contados a partir da data da assinatura do contrato.

8-PAGAMENTO

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, mediante depósito em conta corrente, através de ordem bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias, o valor devidamente discriminado na fatura/nota fiscal, contado da apresentação regular da documentação fiscal junto ao Departamento Financeiro da Câmara Municipal, que contemplará o valor total dos produtos/serviços, respeitadas as demais exigências definidas no edital e contrato correlatos.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

A responsabilidade pela Contratação dos objetos do presente certame será da Câmara Municipal de VISEU.