CÂMARA MUNICIPAL DE VISEU
Palacete Albino Soares Ferreira Júnior
CNPJ: 04.557.427/0001-46

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2025

Anexo Único do Decreto Municipal do PCA-2025

VISEU-PA (2025)

Equipe de Elaboração

Wendeson Laurindo de Oliveira
PRESIDENTE

Rita de Cássia dos Santos
CONTROLE INTERNO

XXXX
ASSESSOR JURÍDICO

Vandson Oliveira da Silva
PREGOEIRO

Roberdan de Jesus Nunes do Rosário
DIRETOR ADM. E FINANCEIRO

Elciram Alexandre Silva
CONTADOR

Vandson Oliveira da Silva
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Leila Conceição Vinhas
FISCAL DE CONTRATO

APRESENTAÇÃO

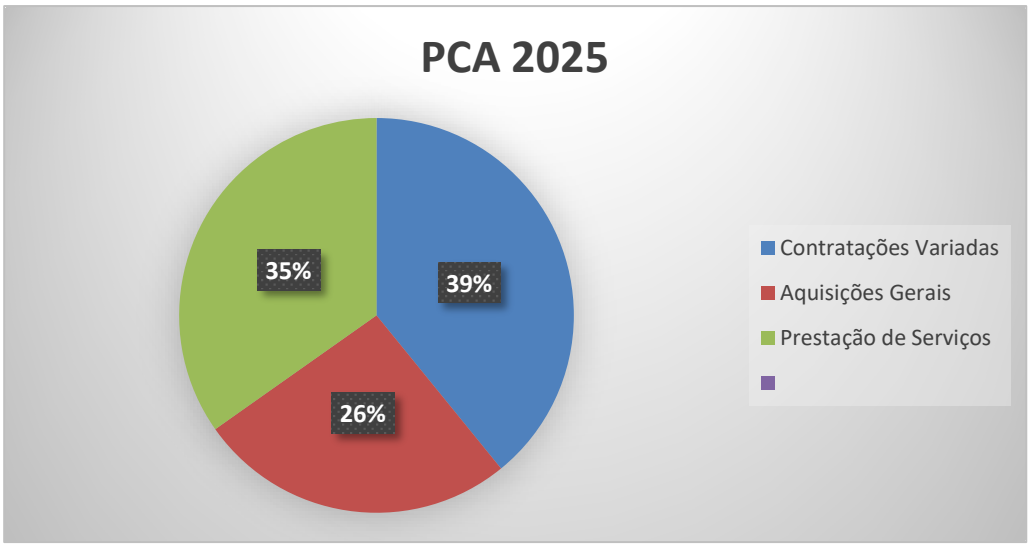
Apresentamos o Plano de Contratações Anual da Câmara Municipal de Viseu/PA (PCA – VISEU) a ser realizado no exercício de 2025. Nele estão listados 24 itens entre novas aquisições, fornecimentos e renovações contratuais de materiais e serviços que serão realizados no exercício de 2025. O Plano de Contratações Anual contempla as aquisições de bens e serviços sujeitos a procedimento de licitação pública submetidos ao regime jurídico abarcado pelas Leis Federal nº 14.133/2021.

Do total de aquisições listadas neste Plano, 06 foram classificadas como aquisições gerais, 09 como prestação de serviços, e 09 contratações variadas.

A elaboração de um plano de contratações tem como objetivo alinhar as propostas de aquisições das unidades administrativas às reais necessidades da Câmara, além de identificar oportunidades de economia e melhoria nos processos de trabalho.

O plano de contratações fortalece a governança e a gestão da aplicação dos recursos públicos, atendendo aos princípios da transparência e da prestação de contas, permitindo mitigar riscos relativos ao processo de compras.

O Plano de Contratações Anual é uma ferramenta de gestão das aquisições que permite assegurar o alinhamento às diretrizes da Administração e ao Planejamento Estratégico.



SUMÁRIO

Sumário

OBJETIVOS

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 4
OBJETIVOS 6
Sumário 6
OBJETIVOS 7
Capítulo 1 7
METODOLOGIA 8
Capítulo 2 8
INDICADORES, METAS E GERENCIAMENTO DE RISCOS 10
Capitulo 3 10
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 11
Capitulo 4 11

CAPÍTULO 1

OBJETIVOS

São objetivos estratégicos da Política de Aquisições do Município de VISEU/PA, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021:

- Gestão consciente dos recursos disponíveis;
- Identificação da visão global da situação e das alternativas existentes;
- Mitigação e enfrentamento dos riscos;
- Elaboração de estratégias que otimizem os procedimentos e facilitem os resultados; e
- Divulgação da informação para auxiliar na tomada de decisões e fortalecer a transparência de gestão de contratação dos órgãos.

CAPÍTULO 2

Capítulo 2

METODOLOGIA

1. Elaboração e consolidação do Plano de Contratações Anual (PCA)

A primeira etapa para elaboração do Plano de Contratações Anual de 2025 consistiu no levantamento das necessidades junto às unidades administrativas do presente ente federativo. Cada unidade relacionou suas aquisições e/ou prorrogações contratuais, conforme determina a Legislação vigente.

Os Setores Administrativos, com o apoio da consultoria do Escritório Contratado, condensou as propostas e elaborou a minuta do Plano de Contratações Anual. Posteriormente, o Presidente da Câmara Municipal avaliou a oportunidade e a conveniênciadas demandas apresentadas, considerando o momento orçamentário atual, assim como o seu alinhamento aos projetos estratégicos da Gestão.

Após análise e deliberação, o Plano Anual foi aprovado pelo Excelentíssimo Presidente da Câmara Municipal.

2. Metodologia para delimitação de quantitativos, observada a Política de Estoques da municipalidade, disposta nos Alvitres, do Acórdão 2747/2015-TCU-Plenário, mais especificamente o adunado no subitem 9.1.6.3.:

Os quantitativos de materiais de consumo são definidos através dos seguintes critérios: consumo dos materiais nos últimos 12 (doze) meses, as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, o Índice de segurança e o estoque mínimo existente. No momento da aquisição é também avaliada adisponibilidade orçamentária.

Os materiais permanentes têm seu quantitativos definidos nos Termos de Referência de acordo com as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, verificação de materiais com período extenso de utilização, já desgastados, com defasagem tecnológica ou funcional e obsoletismo; reserva técnica de itens, inclusive os passíveis de reaproveitamento, e o índice de segurança. Para aaquisição, além dos parâmetros acima, é verificada a disponibilidade orçamentária.

3. Monitoramento do Plano Anual

O monitoramento do Plano de Contratações Anual será realizado a cada 2 meses pelo Setor de Planejamento, através do acompanhamento da execução do Plano de Contratações Anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

O monitoramento do plano será acompanhado ainda através da execução orçamentária dos contratos e também com o apoio de ferramentas de inteligência de negócios, visando identificar possíveis anulações de empenho a serem realizadas de forma antecipada, cujos valores poderão ser utilizados em outras contratações.

CAPÍTULO 3

Capitulo 3

INDICADORES, METAS E GERENCIAMENTO DE RISCOS

OBJETIVO 1: Promover a gestão orçamentária e financeira sustentável

Meta 1.1 Empenhar 74,99% do orçamento até agosto de 2025;
Indicador: Índice de Despesas Empenhadas

Meta 1.2 Liquidar 60% do orçamento até agosto de 2025;
Indicador: Índice de Execução do Orçamento Disponibilizado

Meta 1.3 Liquidar e pagar 99% do orçamento até 24 de dezembro de 2025;
Indicador: Índice de Execução das Despesas Liquidadas e Pagas

OBJETIVO 2: Aprimorar a governança e a gestão das aquisições

Meta 2.1 Elaborar relatórios quadrimestrais para a Alta Administração com informações sobre a execução do Plano de Contratações Anual e da execução financeira das aquisições.
Indicador: Quantidade de Relatórios Gerenciais sobre Execução Orçamentária

Meta 2.2 Alcançar nível satisfatório em governança e gestão de contratações no exercício de 2025.

OBJETIVO 3: Garantir a transparência dos resultados

Meta 3.1 Publicar 100% das informações referentes às contratações no portal da Transparência, dentro do prazo, de acordo com as Leis, Resoluções, Instruções normativas e demais meios pertinentes;

OBJETIVO 4: Realizar o gerenciamento de riscos nas aquisições

Meta 4.1 Implementar 60% dos controles identificados/definidos no Plano de Tratamento de Riscos nas Aquisições e Contratações, a ser disciplinado.

CAPÍTULO 4

Capitulo 4

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

No atual cenário ao qual o país se encontra, é de suma importância encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos. Ações de planejamento, além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastante eficazes nessa racionalização, além de garantir uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras.

O Plano de Contratações Anual - PCA é essencial para que possamos conhecer o grau da necessidade da compra; a projeção da demanda (consumo médio); Quantidades necessárias para atendimento das demandas; Clarificar o que se quer adquirir (especificação, código, padronização, dentre outros) e permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participar das licitações para aquisição e prestação de serviços. A ausência de um planejamento geral de compras tem como efeito a existência de dados não confiáveis, a realização de compras desnecessárias e não planejadas, a ineficiência no atendimento ao usuário e o desperdício de materiais, entre outros.

O PCA da Câmara Municipal de Viseu, faz parte de um novo modelo de compras instituído nacionalmente que, devido a isso, por certo passará por ajustes e adequações, mas permitirá que o Município possa modernizar e desburocratizar todas as etapas das licitações. Assim essas novas medidassempre implicam em novos desafios e para isso os Setores Administrativos estão, a partir de 2025, aplicando novas regras e um novo processo que visa tornar o Município mais transparente e eficiente.

Como todos os Setores Administrativos foram envolvidas, é essencial destacar que o envolvimento de todos os servidores que atuam diretamente no processo foi essencial para o sucesso dessa nova etapa.

Assim, o Plano de Contratação Anual deverá ser publicado no sítio eletrônico do Município, juntamente com seus anexos, garantindo rápido acesso às informações e acompanhando as inovações do mercado, que estão cada vez mais digitais e de fácil manuseio disponível a todos.

CÂMARA MUNICIPAL DE VISEU
Palacete Albino Soares Ferreira Júnior
CNPJ: 04.557.427/0001-46

Nº	REQUISITANTE (ART. 8º, VIII)	OBJETO (ART. 8º, II)	JUSTIFICATIVA (art. 8º, I)	EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL (ART. 8º, III)	VALOR PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO (ART. 8º, IV)	DATA PRETENDIDA PARA CONTRATAÇÃO (ANO 2025) (ART. 8º, V)	PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO (ART. 8º, VI)	PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO (ART. 8º, VI)
1	GABINETE	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E APOIO ADMINISTRATIVO**	Diante da natureza especializada, complexa e singular do objeto, bem como a falta de corpo técnico para atender a demanda.	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 240.000,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ
2	GABINETE	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO DE MATÉRIA EM DIARIOS OFICIAIS E JORNAIS DE GRADE CIRCULAÇÃO.**	Decorre da necessidade de dar publicidade doa Atos Administrativos, com intúito de legalidade e transparencia do Órgão.	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 53.500,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ
3	GABINETE	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LOCAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA – FOLHA DE PAGAMENTO**	Decorre da necessidade de organização de práticas e procedimentos administrativos de DRH	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 10.800,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ
4	GABINETE	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LOCAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA – WEB SITE**	Decorre da necessidade de organização de práticas e procedimentos administrativos de Transparência Pública	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$12.000,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ
5	GABINETE	**ASSESSORIA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NATUREZA SINGULAR, ESPECIALMENTE VOLTADOS A DEFESA JUDICIAL E ADMINISTRATIVA DE CAUSAS AFETAS AO DIREITO PÚBLICO MUNICIPAL (EXCETO TRABALHISTA), ACOMPANHAMENTO**	Diante da natureza singular e especializada do objeto.	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 240.000,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ
6	GABINETE	**GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA USO NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO E SERVIDORES, E PARA FUNCIONALIDADE NO DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS ADMINISTRATIVOS**	o fornecimento de alimentos auxilia no desenvolvimento da funcionalidade dos trabalhos administrativos e beneficia a população em geral	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 0,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ

7	GABINETE	**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE**	diante da necessidade da aquisição de produtos para fins de haver total higienização do prédio público.	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 0,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ
8	GABINETE	**FORNECIMENTO PARCELADO DE ÁGUA MINERAL – 20 LITROS**	O fornecimento de água mineral auxilia no desenvolvimento da funcionalidade dos trabalhos administrativos e beneficia a população em geral	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 0,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ
9	GABINETE	**PRESTAÇÃO DE SERVÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS DE EQUIPAMENTOS DE CLIMATIZAÇÃO E REFRIGERAÇÃO**	diante da necessidade de manter os equipamentos em constante funcionalidade	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 0,00	JANEIRO	MÉDIA	NÃO HÁ
10	GABINETE	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE UNIFORMES (CAMISAS) DESTINADAS AOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS EM GERAL PARA USO DIÁRIO**	diante da obrigação do empregador de fornecer fardamento aos servidores	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 0,00	JANEIRO	BAIXA	NÃO HÁ
11	GABINETE	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO PARCELADO DE ALIMENTOS PRONTOS TIPO QUENTINHAS**	o fornecimento de quentinhas auxilia no desenvolvimento da funcionalidade dos trabalhos administrativos.	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 0,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ
12	GABINETE	**AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS, ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA PARA REPOSIÇÃO E MANUTENÇAO DE APARELHOS**	diante da necessidade de repor e manter os aparelhos e tecnologias de uso da administração no desenvolvimento dos trabalhos públicos	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 0,00	JANEIRO	MÉDIA	NÃO HÁ
13	GABINETE	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS**	suprir a necessidade corrente para consecução dos serviços administrativos	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 0,00	JANEIRO	BAIXA	NÃO HÁ
14	GABINETE	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**	suprir a necessidade corrente para consecução dos serviços administrativos	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 0,00	JANEIRO	MÉDIA	NÃO HÁ
15	GABINETE	**AQUISIÇÃO DE GÁS LIQUEFEITO DO PETRÓLEO (GÁS DE COZINHA)**	suprir a necessidade corrente para consecução dos serviços administrativos	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 0,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ

16	GABINETE	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET E DISPONIBILIZAÇÃO DE PONTOS**	diante da necessidade da contratação de serviço especializado para a consecução dos serviços públicos	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 0,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ
17	GABINETE	**LOCAÇÃO DE VEÍCULOS**	Diante da necessidade de complementar a frota de veículos para suprir todas as necessidades existentes no desenvolvimento dos trabalhos institucionais	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 123.480,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ
18	GABINETE	**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA USO DOS DEPARTAMENTOS**	imprescindível suprir às necessidades de fornecimento interno do Almoxarifado bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Unidades Organizacionais, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades.	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 59.703,606	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ
19	GABINETE	**AQUISIÇÃO PARCELADA DE MOVEIS, ELETROELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS PARA INFRAESTRUTURA INTERNA DA CÂMARA MUNICIPAL**	Diante da necessidade de suprir a Administração Pública de materiais permanentes capazes de impulsionar os serviços públicos	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 0,00	JANEIRO	MÉDIA	NÃO HÁ
20	GABINETE	**AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS MUNICIPAIS DURANTE O ANO DE 2025**	Atender ao bom funcionamento da frota de veículos do Ente Público, visando atender as necessidades da Câmara, na execução de serviços essenciais e imprescindíveis de locomoção de pessoal, profissionais (equipes) e materiais indispensáveis à manutenção do erário.	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 0,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ
21	GABINETE	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE LICITAÇÕES, GESTÃO ADMINISTRATIVAS PÚBLICA E APOIO ADMINISTRATIVO**	Diante da natureza especializada, complexa e singular do objeto, bem como a falta de corpo técnico para atender a demanda.	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 120.000,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ
22	GABINETE	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA FINANCEIRA PÚBLICA E APOIO ADMINISTRATIVO**	Diante da natureza especializada, complexa e singular do objeto, bem como a falta de corpo técnico para atender a demanda.	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 82.000,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ

23	GABINETE	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA TRANSMISSÃO DO eSOCIAL, DCTE Web e SIAP**	Diante da natureza especializada, complexa e singular do objeto, bem como a falta de corpo técnico para atender a demanda.	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 72.000,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ
24	GABINETE	**LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL DESTINADO AS INSTALAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL**	diante da necessidade da locação de um imóvel adequado para compor as instalações de Câmara Municipal, devido a CMV não dispor de imóvel próprio.	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 81.671,16	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ
25	GABINETE	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA TRANSMISSÃO DAS SESSÕES VIA INTERNET E EDIÇÃO DE VIDEOS**	diante da necessidade da contratação de serviço especializado para a consecução dos serviços públicos	**EXPECTATIVA DE CONSUMO/PRESTAÇÃO: 12 MESES**	R$ 0,00	JANEIRO	ALTA	NÃO HÁ